

## Die Liste der Empfänger-Adressen

Das Hochladen der Empfänger-Adressen kann entweder als Excel-Datei oder als CSV-Datei erfolgen.

### I. Excel-Datei

So gehen Sie vor, um in Microsoft Excel die entsprechende Datei zu erzeugen:

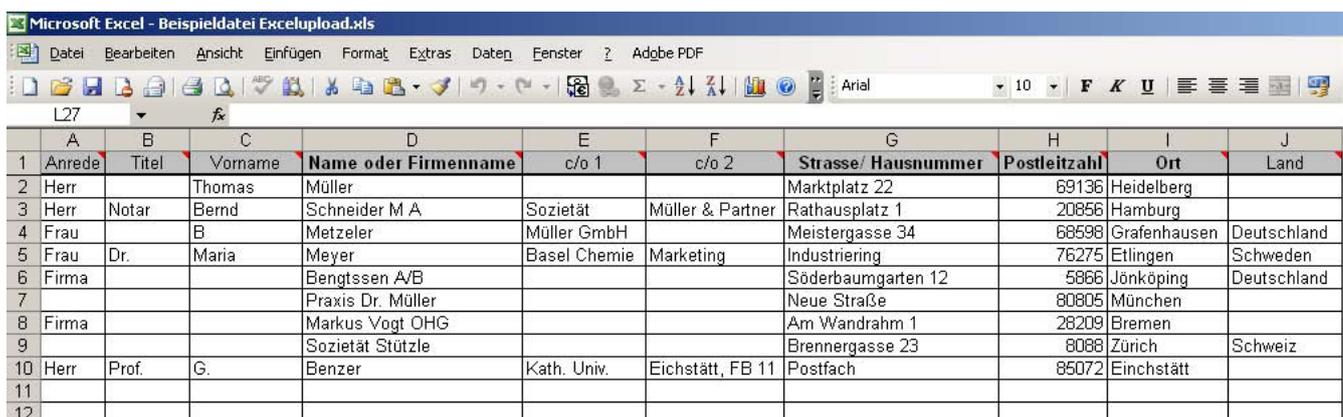
#### 1. Erzeugen einer neuen Tabelle

Wichtig sind die richtige Reihenfolge und Anzahl der Spalten. Die erste Zeile Ihrer Tabelle muss die folgenden Feldnamen in dieser Reihenfolge enthalten, auch wenn Sie einige Spalten nicht füllen:

**Anrede; Titel; Vorname; Name oder Firmenname; c/o 1; c/o 2; Strasse/Hausnummer; PLZ; Ort; Land**

Tragen Sie jeden Beschenkten in eine neue Zeile ein. Die Felder „Anrede“, „Titel“, „Vorname“, „c/o 1“, „c/o 2“ und „Land“ können bei den einzelnen Beschenkten auch leer bleiben. Falls Sie die Spalte „Land“ nicht füllen, wird den entsprechenden Adressen automatisch „Deutschland“ zugeordnet. Die Angabe des Landes kann sowohl durch die ausgeschriebene Länderbezeichnung als auch durch die offiziellen Länderkürzel erfolgen. Die übrigen Felder müssen ausgefüllt werden (Pflichtfelder). Wenn Sie in das Feld „PLZ“ eine Postleitzahl eintragen möchten, die mit einer „0“ beginnt, so müssen Sie diesem Feld das Format „Text“ zuweisen. Es ist wichtig, dass die Anzahl der Zeichen in den jeweiligen Feldern einen bestimmten Wert nicht überschreitet, damit die Daten ohne Probleme weiterverarbeitet werden können: Anrede (5 Zeichen), Titel (10 Zeichen), Vorname (15 Zeichen), Nachname oder Firmenname (40 Zeichen), c/o 1 (50 Zeichen), c/o 2 (50 Zeichen), Strasse/Hausnummer (40 Zeichen), PLZ (10 Zeichen), Ort (30 Zeichen).

Ihre Datei sollte jetzt so aussehen:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Anrede	Titel	Vorname	Name oder Firmenname	c/o 1	c/o 2	Strasse/ Hausnummer	Postleitzahl	Ort	Land
1	Herr		Thomas	Müller			Marktplatz 22	69136	Heidelberg	
2	Herr	Notar	Bernd	Schneider M A	Sozietät	Müller & Partner	Rathausplatz 1	20856	Hamburg	
3	Frau		B	Metzeler	Müller GmbH		Meistergasse 34	68598	Grafenhausen	Deutschland
4	Frau	Dr.	Maria	Meyer	Basel Chemie	Marketing	Industriering	76275	Etlingen	Schweden
5	Firma			Bengtssen A/B			Söderbaumgarten 12	5866	Jönköping	Deutschland
6				Praxis Dr. Müller			Neue Straße	80805	München	
7	Firma			Markus Vogt OHG			Am Wandrahm 1	28209	Bremen	
8				Sozietät Stütze			Brennergasse 23	8088	Zürich	Schweiz
9	Herr	Prof.	G.	Benzer	Kath. Univ.	Eichstätt, FB 11	Postfach	85072	Eichstätt	
10										
11										
12										

#### 2. Speichern der Tabelle im Excel-Format

Geben Sie Ihrer Datei einen eindeutigen Namen und merken Sie sich den Ordner, in dem Sie die Datei gespeichert haben. Sie können diese Tabelle später als Vorlage für jede weitere Liste mit Beschenkten benutzen. Bei Ihrer Bestellung müssen Sie nur noch nach dem Klick auf den „Durchsuchen“-Button diesen Ort angeben, um die Datei zu übertragen.

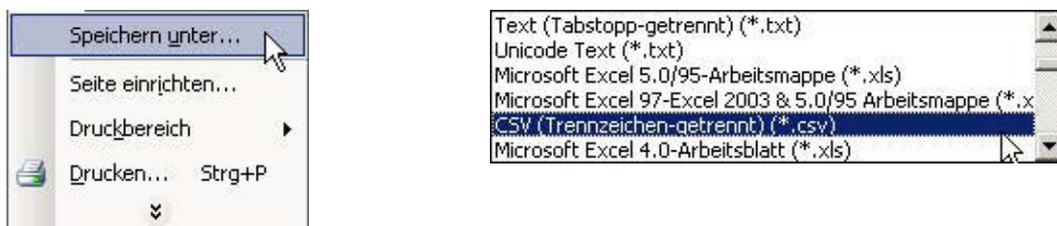
## II. CSV-Datei

Alternativ können Sie auch eine CSV-Datei erstellen. Sie können die erforderliche Datei mit jedem Programm erzeugen, das CSV-Dateien (comma separated value) exportieren kann.

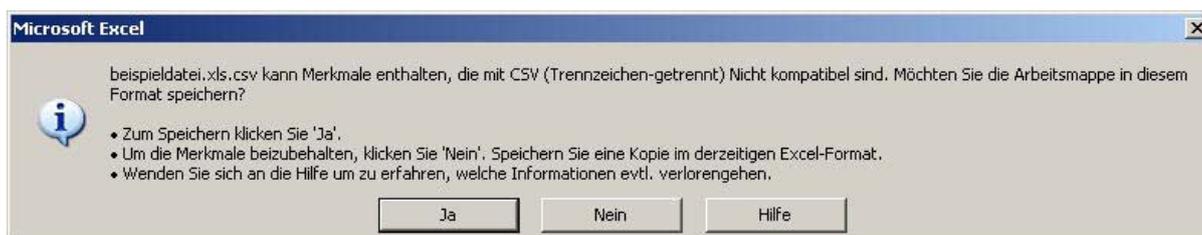
### 1. Speichern einer Tabelle als CSV-Datei

Nachdem Sie die Tabelle im Excel-Format abgespeichert haben, wählen Sie im Menü „Datei“ den Punkt „Speichern unter“. Im darauf erscheinenden Dialog wählen Sie als Dateiformat „CSV (Trennzeichen getrennt)“. Die Dateierweiterung hierfür ist „csv“. Wählen Sie einen passenden Namen für Ihre Datei, damit Sie sie später leichter identifizieren können. Apple Macintosh-Nutzer müssen als Dateiformat „CSV (Windows)“ wählen.

Bestätigen Sie beide Meldungen, die nach dem Klick auf „Speichern“ erscheinen:



Die Dialoge weisen Sie darauf hin, dass in CSV-Dateien nicht alle Zusatzinformationen gespeichert werden können,



die in einer Excel-Datei enthalten sind. Diese Zusatzinformationen werden jedoch nicht benötigt, wenn Sie uns die Liste mit den Beschenkten senden. Ihre Datei haben Sie vorher im Excel-Format „xls“ gespeichert, sie bleibt neben der CSV-Datei unverändert erhalten.

Merken Sie sich, an welchem Ort Sie die CSV-Datei gespeichert haben. Bei Ihrer Bestellung müssen Sie nur noch nach dem Klick auf den „Durchsuchen“-Button diesen Ort angeben, um die Datei zu übertragen.